

Перечень документов, необходимых для **рассмотрения заявки** на помощь в
Благотворительный фонд «Стеша»

**ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРИСЛАТЬ В ОТСКАНИРОВАННОМ ЦВЕТНОМ
ВАРИАНТЕ В ФОРМАТЕ PDF (не фото!) на email bfstesha@mail.ru**

ВСЕ ФАЙЛЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ НАЗВАНЫ ПО ИМЕНИ ДОКУМЕНТА (Например,
«Паспорт мамы-1», «Паспорт папы-2», а не «IMG001, Сканирование007 и пр)

А) Документы, удостоверяющие личность

1. Паспорт мамы ребенка. **Сканы** страницы с фото и прописки/регистрации
2. Паспорт папы. **Сканы** страницы с фото и прописки/регистрации
3. Свидетельство о рождении ребенка, которому нужна помощь. **Скан**
4. Свидетельства о рождении (или паспорта) **ВСЕХ ОСТАЛЬНЫХ** несовершеннолетних детей в семье. **Сканы**
5. **ПРИ НАЛИЧИИ** свидетельство о разводе. **Скан**
6. **ЕСЛИ ЛЕЧЕНИЕ ЗА ГРАНИЦЕЙ** – **сканы** страниц с фотографиями заграничных паспортов папы, мамы, ребенка

Б) Финансовые документы

7. СНИЛС ребенка, которому нужна помощь. **Скан**
8. Справка 2-НДФЛ о доходах от работающих членов семьи за последний год. **Скан**
9. Справка из Пенсионного фонда РФ обо всех выплачиваемых пенсиях и пособиях ребенку за последний год. **Скан**
10. **ДЛЯ НЕРАБОТАЮЩИХ** – скан **ПЕРВОЙ** (с именем и фамилией) И **ПОСЛЕДНЕЙ** (с записью об увольнении) страниц трудовой книжки. **Скан**
11. **ДЛЯ НЕРАБОТАЮЩИХ** – сведения из службы занятости о пособии (только если стоите на учете). **Скан**
12. Если Вы не можете предоставить справки 2-НДФЛ и из ПФР, то пришлите какие-либо справки из пп 13, 14, 15, 16.
13. **ДЛЯ НЕРАБОТАЮЩИХ** – справка из Пенсионного фонда РФ о состоянии индивидуального лицевого счета. **Скан**
14. **ПРИ НАЛИЧИИ** – документ, подтверждающий получение алиментов. **Скан**
15. Уведомление из налоговой инспекции, содержащее сведения о составе объектов налогообложения в собственности. **Скан**

16. Для ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ – налоговая декларация за последний год (скан).

В) Медицинские документы

17. Выписки из истории болезни с подтверждением диагноза и рекомендациями врача из государственного бюджетного мед. учреждения (какой курс лечения/реабилитации рекомендован на момент обращения в фонд). Скан

18. ЕСЛИ ЕСТЬ – осмотр врача из лечебного учреждения, где собираетесь проходить реабилитацию, план лечения. Скан

19. Справка об инвалидности (розовая). Скан

20. ЕСЛИ НУЖНЫ ЛЕКАРСТВА – назначения врача. Скан

Г) Документы, подтверждающие обращение в фонд

21. Заявление на имя директора фонда. Текст набираем на компьютере, распечатываем, подписываем и ставим дату от руки. Присылаем в фонд **скан**.

22. Два согласия (по одному от каждого из родителей) от родителей на обработку персональных данных. Сканы

23. Счет на лечение или реабилитацию. Скан.

24. ЕСЛИ ЛЕЧЕНИЕ ЗА ГРАНИЦЕЙ – перевод счета и контакты клиники

25. ЕСЛИ НУЖНЫ ЛЕКАРСТВА – счет из аптеки, чеки

26. Письмо-обращение в фонд (описать состав семьи – полная или нет, кто из членов семьи работает, какие доходы в семье, как живет семья, где наблюдается ребенок, какое лечение получал, какую реабилитацию проходил, в какие фонды обращались, каков результат). Текст печатный, подпись и дата (такая же, как в заявлении) от руки. Подписываем каждую страницу обращения.

27. Развернутая история о ребенке (включая рассказ о том, как проходила беременность, ваши эмоции, подробнее о болезни ребенка) в формате Word (doc, docx, txt).

28. Подробные контактные данные родителей ребенка (адрес фактического проживания ребенка, номера стационарных и мобильных телефонов) в формате Word (doc, docx, txt).

29. Подробные контактные данные государственной бюджетной поликлиники/больницы (адрес, телефон, электронная почта, ФИО лечащего врача и его телефон), который наблюдает ребенка и может подтвердить необходимость выбранного лечения, в формате Word (doc, docx, txt).

КОГДА ВЫ ПРИСЛАЛИ на email bfstesha@mail.ru **ВСЕ** необходимые документы в отсканированном варианте в формате PDF, прислали не менее 10 качественных фотографий ребенка и видеообращение, вы ждете ответа от куратора. В течение 14 рабочих дней вы должны получить какой-либо ответ. Если вы его не получили, продублируйте письмо со всеми вложениями (оно могло затеряться) и напишите или позвоните в фонд.

Только после ответа фонда о рассмотрении документов в электронном виде возможна постановка в очередь.

ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ЗАЯВКИ В ОЧЕРЕДЬ НА ПОМОЩЬ И ОТКРЫТИЯ СБОРА необходимо прислать проверенные координатором документы в бумажном формате в конверте Почтой России (доставка письма может занимать больше месяца), либо любой службой доставки (СДЭК, DHL, Ponyexpress и пр)

Документы необходимо прислать на адрес: 394004, Россия, г. Воронеж, пер. Ольховый, д.2б, кв. 70. Получатель: Булгакова Марина Олеговна.

Пожалуйста, обратите внимание, что фонд оказывает помощь только один раз. Повторные сборы фонд не открывает. Просим вас это учитывать при планировании последующих этапов лечения.

Перечень документов, необходимых для **постановки ребенка в очередь на помощь и открытия сбора** в Благотворительном фонде «Стеша»

1. Документы необходимо прислать на адрес: 394004, Россия, г. Воронеж, пер. Ольховый, д.2б, кв. 70. Получатель: Булгакова Марина Олеговна.
2. Нотариально заверенная копия паспорта Заявителя (родителя, который писал заявление и подписывает договор. То есть если подписывает договор мама, нужна нотариально заверенная копия паспорта мамы).
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о рождении ребенка
4. ПРИ НАЛИЧИИ Нотариально заверенная копия Свидетельства о разводе
5. Оригинал выписки из истории болезни с подтверждением диагноза, или его нотариально заверенная копия (все страницы), или копия, заверенная лечебным учреждением, выдававшим выписку
6. Заявление в фонд с подписью и датой
7. Обращение в фонд с подписью и датой на каждой странице
8. Оригиналы справок 2-НДФЛ на работающих членов семьи за последний год (например, если вы подаете документы 1 сентября 2019 года, то в справке

- 2-НДФЛ должны быть сведения о доходах с августа 2018 года по август 2019 года)
9. ПРИ НАЛИЧИИ Справка с работы о том, что родитель находится в отпуске по уходу за ребенком с информацией о ежемесячных выплатах.
 10. Оригиналы справок из Пенсионного фонда России на ребенка и неработающих членов семьи: сведения о выплатах ребенку, сведения о выплатах родителю, справка о состоянии индивидуального лицевого счета.
 11. ПРИ НАЛИЧИИ Заявление об отсутствии второго родителя
 12. Оригинал справки из службы занятости о пособии (только если стоите на учете).
 13. ПРИ НАЛИЧИИ – Оригинал документа, подтверждающий получение алиментов
 14. Оригинал уведомления из налоговой инспекции, содержащее сведения о составе объектов налогообложения в собственности
 15. ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ – оригинал налоговой декларации за прошлый год
 16. Оригинал договора о благотворительной помощи с фондом «Стеша» и приложение к договору. Его электронную версию присылает фонд после сообщения «Документы проверены. Мы готовы поставить вас в очередь на помощь». Документ необходимо проверить, распечатать и подписать.
 17. Оригиналы согласия каждого из родителей (то есть 2 согласия) на обработку персональных данных

ПОСТАНОВКА В ОЧЕРЕДЬ И ОТКРЫТИЕ СБОРА ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ В БУМАЖНОМ ВИДЕ

Пожалуйста, обратите внимание, что фонд оказывает помощь только один раз. Повторные сборы фонд не открывает. Просим вас это учитывать при планировании последующих этапов лечения.